|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  **DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DİLEKÇESİ** | Belge No: | LEE-GEN-6 |
| Yayın tarihi: | 22.08.2024 |
| Güncelleme tarihi: | 30.09.2024 |
| Güncelleme no: | 1 |

**……………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

(**!** Bu form, bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Numarası | … | | ORCID | | … | |
| Programı | Tezli Yüksek Lisans | Tezsiz Yüksek Lisans | | | | Doktora/SY |
| Mevcut Danışmanı | … | | | | | |
| Durumu | Tez önerisi verdi | | | Tez önerisi vermedi | | |
| Tezinin Başlığı | *Tez önerisi verildiyse doldurunuz.* | | | | | |

Anabilim Dalınız yukarıda bilgilerini verdiğim öğrencisiyim. Mevcut danışmanımın yerine ……………………………'ın danışman olarak atanmasını talep ediyorum. Değişiklik gerekçem: ……………………………………………………………………………………………..

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim. Tarih (tıklayınız)

|  |
| --- |
| imza |
| **Öğrencinin Adı SOYADI** |

**Mevcut Danışmanın Görüşü**

Danışmanlığını yürüttüğüm [Öğrenci Adı SOYADI]’nın talebi…

|  |  |
| --- | --- |
|  | Uygundur. (*Tez önerisi verilmediyse ve talep uygunsa bu satırı işaretleyiniz*) Tarih (tıklayınız) |
|  | uygundur. Tez konusu üzerindeki haklarımdan feragat ediyorum. Tarih (tıklayınız) |
|  | uygundur ancak tez konusu üzerindeki haklarımdan feragat etmiyorum. Öğrenci yeni bir tez önerisi vermelidir.Tarih (tıklayınız) |
|  | ……………………………………………gerekçesiyle uygun değildir.Tarih (tıklayınız) |

|  |
| --- |
| imza |
| **Unvanı Adı SOYADI** |

**Önerilen Danışmanın Görüşü**

[Öğrenci Adı SOYADI]’nın danışmanlığını yürütmeyi…

|  |  |
| --- | --- |
|  | kabul ediyorum. İlgili mevzuatta öngörülen toplam danışman yükü sınırını aşmadığımı beyan ederim. Tarih (tıklayınız) |
|  | ……gerekçesiyle kabul etmiyorum.Tarih (tıklayınız) |

|  |
| --- |
| imza |
| **Unvanı Adı SOYADI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** |  | *Varsa* |
| **SÜREÇ** | * Bu form ve ek(ler)i öğrenci/danışman tarafından Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim edilir ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik’in 6. maddesi uyarınca formun evrak kaydı yapılır. * Bu form ve ek(ler)i Anabilim Dalı Başkanlığı'nın üst yazısı ekinde, konuya ilişkin Anabilim Dalı Kurulu toplantısının tutanağıyla (e-imzalı) birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye iletilir. * Talep, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır. | |
| **MEVZUAT** | Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 22. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca “Öğrencinin veya danışmanın gerekçeli yazılı talebi üzerine, ders, proje veya tez aşamasında ilgili Enstitü Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Akademik Kurulu'nun (EABDAK/EASDAK) teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun (EYK) kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Ancak danışman değişiklikleri akademik takvimde yer alan ders ekleme/bırakma döneminden sonra yapılamaz.” | |
| **NOT** | • Mevcut danışmanın uygun görmemesi durumunda, Anabilim Dalı Kurulu tarafları dinleyerek ve gerekçeleri değerlendirerek nihai kararı verir.  • Taraflar, sürecin her aşamasında akademik etik kurallarına uymakla yükümlüdür.  • Enstitü Müdürlüğü, gerekli gördüğü durumlarda ek bilgi veya açıklama talep edebilir. | |